АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИХОЛМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2025 п. Прихолмье № 27-п

О внесении изменений в постановление

администрации Прихолмского сельсовета

от 09.01.2017 г. № 1-п «Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение функций

администрации Прихолмского сельсовета

Минусинского района»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением главы Прихолмского сельсовета Минусинского района от 22.12.2016 № 62-п «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района», руководствуясь статьей 17 Устава Прихолмского сельсовета Минусинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Прихолмского сельсовета от 09.01.2017 г. № 1-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района»:

1.1. Раздел 2. «Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг для администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района» приложения к постановлению администрации Прихолмского сельсовета от 09.01.2017 г. № 1-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

Глава Прихолмского сельсовета Ю.В. Гусева

Приложение к постановлению администрации Прихолмского сельсовета

от 27.03.2025 г. № 27-п

**Раздел 2. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг для администрации Прихолмского сельсовета**

**Минусинского района**

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы для обеспечения функций**

**администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | Прихолмские вести |
| 2 | Наш Красноярский край |

**Норматив количества и цены на приобретение печатной и бланочной продукции**

**для обеспечения функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

| № п/п | Наименование полиграфической продукции | Предельное количество продукции, в год (шт.) (не более) | Предельная цена за единицу, руб. (не более) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Журнал регистрации входящих документов | 2 | 270,00 |
| 2 | Журнал регистрации исходящих документов | 2 | 270,00 |
| 3 | Журнал регистрации по ТБ на рабочем месте | 2 | 150,00 |
| 4 | Карточки учетные (ВУС) | 250 | 5000,00 |
| 5 | Алфавитная карточка | 250 | 5000,00 |
| 6 | Карта первичного воинского учета призывника | 10 | 200,00 |
| 7 | ватман А4 | 250 | 1250,00 |

**Норматив количества и цены** **на приобретение мебели и отдельных**

**материально-технических средств для**  **обеспечения функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

| № п/п | Наименование товара | Ед.  изм. | Количество (не более) | Срок эксплуатации | Предельная цена за единицу, руб.  (не более) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет Главы сельсовета, заместителя главы сельсовета | | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 38000,00 | на кабинет |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 17000,00 | на кабинет |
| 3 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | 38000,00 | на кабинет |
| 5 | Тумба к столу | шт. | 1 | 7 | 15500,00 | на кабинет |
| 6 | Тумба мобильная (выкатная) | шт. | 2 | 7 | 6000,00 | на кабинет |
| 7 | Шкаф комбинированный | шт. | 2 | 7 | 23000,00 | на кабинет |
| 8 | Шкаф книжный | шт. | 2 | 7 | 23000,00 | на кабинет |
| 9 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 25500,00 | на кабинет |
| 10 | Кресло для руководителя | шт. | 1 | 5 | 15000,00 | на кабинет |
| 11 | Чайный сервис | шт. | 1 | 3 | 2000,00 | на кабинет |
| 12 | Стул | шт. | 5 | 7 | 4000,00 | на кабинет |
| 13 | Кондиционер (сплит-система) | шт. | 1 | 5 | 32000,00 | на кабинет |
| 14 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 10 | 9000,00 | на кабинет |
| 15 | Зеркало | шт. | 1 | 7 | 3000,00 | на кабинет |
| 16 | Холодильник | шт. | 1 | 5 | 25000,00 | на кабинет |
| 17 | Жалюзи | компл | 1 | 3 | 8000,00 | на окно |
| 18 | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | 3000,00 | на кабинет |
| 19 | Настольный набор руководителя | компл | 1 | 2 | 5000,00 | на кабинет |
| 20 | Воздухоочиститель | шт. | 1 | 5 | 4000,00 | на кабинет |
| 21 | Часы настенные | шт. | 1 | 7 | 2000,00 | на кабинет |
| 22 | Телефонный аппарат | шт | 2 | 3 | 3000,00 | на кабинет |
| 23 | Герб Российской Федерации | шт. | 1 | 3 | 4000,00 | на кабинет |
| Кабинеты муниципальных служащих (ведущая, старшая и младшая группы должностей категории "обеспечивающие специалисты") | | | | | | |
| 1 | Стол | шт. | 1 | 7 | 9000,00 | на 1 работника |
| 2 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | 6600,00 | на 1 работника |
| 3 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 11000,00 | на 1 работника |
| 4 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 10500,00 | на кабинет |
| 5 | Тумба мобильная (выкатная) | шт. | 1 | 7 | 4000,00 | на 1 работника |
| 6 | Кресло | шт. | 1 | 5 | 7000,00 | на 1 работника |
| 7 | Стул | шт. | 2 | 7 | 2500,00 | на кабинет |
| 8 | Кондиционер (сплит-система) | шт. | 1 | 5 | 22000,00 | на кабинет |
| 9 | Зеркало | шт. | 1 | 7 | 2000,00 | на кабинет |
| 10 | Жалюзи | компл | 1 | 3 | 8000,00 | на окно |
| 11 | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | 2000,00 | на 1 работника |
| 12 | Электрический чайник | шт. | 1 | 3 | 2800,00 | на кабинет |
| 13 | Телефонный аппарат | шт. | 1 | 3 | 2000,00 | на 1 работника |

Иные помещения, не указанные в настоящем пункте, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Норматив количества и цены канцтоваров товаров и принадлежностей**

**для обеспечения функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района (все группы должностей)**

| № п/п | Наименование | Норма на чел.  (не более) | Периодичность получения | Ед.  измер. | Предельная цена за единицу, руб.(не более) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер | 1 | 1 раз в 3 года | шт. | 120,00 |
| 2 | Блок-куб для записей (с клеящ. краем) | 3 | 1 раз в год | шт. | 70,00 |
| 3 | Бумага для заметок 8\*8\*8 см,500л. | 1 | 1 раз в год | шт. | 100,00 |
| 4 | Блок-куб с подставкой | 1 | 1 раз в год | шт. | 170,00 |
| 5 | Ежедневник датированный (глава района, зам.главы района, руководитель управления делами) | 1 | 1 раз в год | шт. | 650,00 |
| 6 | Ежедневник датированный (начальники отделов, главные специалисты) | 1 | 1 раз в год | шт. | 280,00 |
| 7 | Грифели для авт. карандашей | 2 | 1 раз в год | упак. | 80,00 |
| 8 | Дырокол | 1 | 1 раз в 3 года | шт. | 280,00 |
| 9 | Зажимы для бумаг 25 мм | 5 | 1 раз в год | шт. | 20,00 |
| 10 | Календарь перекидной | 1 | 1 раз в год | шт. | 145,00 |
| 11 | Калькулятор 14 разрядный | 1 | 1 раз в 3 года | шт. | 1500,00 |
| 12 | Карандаш механический | 2 | 1 раз в год | шт. | 120,00 |
| 13 | Карандаш чернографитный | 3 | 1 раз в год | шт. | 45,00 |
| 14 | Клей-карандаш | 4 | 1 раз в год | шт. | 80,00 |
| 15 | Клейкие закладки | 4 | 1 раз в год | шт. | 60,00 |
| 16 | Клей ПВА | 2 | 1 раз в год | шт. | 35,00 |
| 17 | Корзина для бумаг | 1 | 1 раз в 5 года | шт. | 235,00 |
| 18 | Корректирующий роллер | 3 | 1 раз в год | шт. | 120,00 |
| 19 | Корректирующая жидкость (штрих) | 3 | 1 раз в год | шт. | 100,00 |
| 20 | Ластик | 2 | 1 раз в год | шт. | 35,00 |
| 21 | Линейка | 1 | 1 раз в 3 года | шт. | 50,00 |
| 22 | Лоток для бумаг горизонтальный вертикальный) | 2 | 1 раз в 5 года | шт. | 260,00 |
| 23 | Маркер-выделитель (желтый, красный, синий, зеленый) | 3 | 1 раз в год | шт. | 60,00 |
| 24 | Ножницы | 1 | 1 раз в 3 года | шт. | 200,00 |
| 25 | Папка на 2-х кольцах | 4 | 1 раз в 3 года | шт. | 180,00 |
| 26 | Папка скоросшиватель А4 пластиковая | 10 | 1 раз в год | шт. | 25,00 |
| 27 | Папка-уголок супер плотная | 20 | 1 раз в год | шт. | 20,00 |
| 28 | Подставка под канцелярские принадлежности | 1 | 1 раз в 5 года | шт. | 180,00 |
| 29 | Ручка гелевая синяя | 4 | 1 раз в год | шт. | 130,00 |
| 30 | Ручка гелевая черная | 1 | 1 раз в год | шт. | 130,00 |
| 31 | Ручка шариковая синяя | 6 | 1 раз в год | шт. | 85,00 |
| 32 | Ручка шариковая черная | 3 | 1 раз в год | шт. | 85,00 |
| 33 | Салфетки чистящие (для орг.техники) | 1 | 1 раз в год | шт. (туба) | 400,00 |
| 34 | Скобы для степлера № 10 | 3 | 1 раз в год | упак. | 45,00 |
| 35 | Скобы для степлера № 24 | 4 | 1 раз в год | упак. | 55,00 |
| 36 | Скоросшиватель картонный  «Дело» | 35 | 1 раз в год | шт. | 18,00 |
| 37 | Скоросшиватель картонный на завязках | 20 | 1 раз в год | шт. | 32,00 |
| 38 | Скотч широкий не менее 48 не более 66 мм | 2 | 1 раз в год | шт. | 60,00 |
| 39 | Скотч узкий не менее 12 более 33 мм | 2 | 1 раз в год | шт. | 35,00 |
| 40 | Скрепки 50 мм | 1 | 1 раз в год | упак. | 85,00 |
| 41 | Скрепки 28 мм | 3 | 1 раз в год | упак. | 53,00 |
| 42 | Степлер № 10 | 1 | 1 раз в год | шт. | 190,00 |
| 43 | Степлер № 24 | 1 | 1 раз в год | шт. | 290,00 |
| 44 | Разделитель цветной пластиковый 5 цв. | 3 | 1 раз в год | упак. | 140,00 |
| 45 | Точилка | 2 | 1 раз в год | шт. | 170,00 |
| 46 | Файл А4 с перфорацией | 1 | 1 раз в год | упак. | 170,00 |
| 47 | Папка-регистатор 50 мм | 7 | 1 раз в год | шт. | 230,00 |
| 48 | Папка-регистатор 80 мм | 7 | 1 раз в год | шт. | 310,00 |
| 49 | Папка-конверт формат А4 с кнопкой прозрачный, вместимость 100 листов из плотного прозрачного пластика | 3 | 1 раз в год | шт. | 50,00 |
| 50 | Папка адресная «С юбилеем» без вкладыша | 30 | 1 раз в год на администрацию | шт. | 180,00 |
| 51 | Папка адресная «Поздравляем» без вкладыша | 50 | 1 раз в год на администрацию | шт. | 180,00 |
| 52 | Нож универсальный 18 мм | 1 | 1 раз в год | шт. | 85,00 |
| 53 | Доска-планшет тонированный пластик | 20 | 1 раз в год на администрацию | шт. | 200,00 |
| 54 | Зажим для бумаг 1,9 см. черный | 10 | 1 раз в год | шт. | 35,00 |
| 55 | Зажим для бумаг 3,2 см. черный | 10 | 1 раз в год | шт. | 37,00 |
| 56 | Зажим для бумаг 1,9 см. черный | 10 | 1 раз в год | шт. | 45,00 |
| 57 | Штемпельная краска | 1 | 1 раз в год | шт. | 150,00 |
| 58 | Открытки поздравительные (С Новым годом, С днем победы, С 8 марта, С днем защитника Отечества, Поздравляю) | 500 | 1 раз в год на администрацию | шт. | 70,00 |
| 59 | Короб архивный А4 150 мм складной ассорти | 50 | 1 раз в год на администрацию | шт. | 160,00 |
| 60 | Короб архивный А4 110 мм разобр | 50 | 1 раз в год на администрацию | шт. | 120,00 |
| 61 | Короб архивный А4 70 мм склад. | 50 | 1 раз в год на администрацию | шт. | 100,00 |
| 62 | Тетрадь на евроспирали А4 96л | 30 | 1 раз в год на администрацию | шт. | 200,00 |
| 63 | Тетрадь на евроспирали А5 96л | 30 | 1 раз в год на администрацию | шт. | 100,00 |
| 64 | Кнопки гвоздики 50 шт. картон. упаков | 1 | 1 раз в год | упак. | 120,00 |
| 65 | Фотобумага формат А4 для струйной печати матовая односторонняя 170 г/м размер 210х297 | 30 | 1 раз в год на администрацию | упак. | 250,00 |
| 66 | Фотобумага формат А3 для струйной печати матовая односторонняя 115 г/м размер 420х297 | 10 | 1 раз в год на администрацию | упак. | 450,00 |
| 67 | Фотобумага формат А4 для струйной печати матовая односторонняя 150 г/м размер 210х297 | 10 | 1 раз в год на администрацию | упак. | 600,00 |
| 68 | Дырокол на 20 листов | 1 | 1 раз в пять лет | шт. | 290,00 |
| 69 | Стойка уголок для бумаг и журналов А4 90 мм | 20 | 1 раз в год на администрацию | шт. | 350,00 |
| 70 | Подставка органайзер | 20 | 1 раз в год на администрацию | шт. | 190,00 |

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией сельсовета.

**Норматив количества и цены на писчую бумагу**

**для обеспечения функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во, (не более) на администрацию | Предельная цена за единицу, руб.(не более) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бумага формат А4 | шт. (пачка) | 100 | 361,00 |

**Норматив количества и цены на электротовары и принадлежности**

**для обеспечения функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во шт. (не более) | Примечание | Предельная цена за единицу, руб. (не более) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Энергосберегающая лампа 11W/840/2Р | шт. | 1 | на 1 работника | 310,00 |
| 2 | Лампа настольная на струбцине | шт. | 1 | на 1 работника | 2800,00 |
| 3 | Батарейка LR6 | шт. | 150 | на администрацию | 50,00 |
| 4 | Батарейка LR3 | шт. | 150 | на администрацию | 50,00 |
| 5 | Удлинитель Фильтр сетевой 5- метровый (6 мест) | м | 1 | на 1 работника | 1205,00 |
| 6 | Удлинитель Фильтр сетевой 3- метровый (4 мест) | шт. | 1 | на 1 работника | 1000,00 |
| 7 | Радиотелефон | шт. | 1 | при наличии технической возможности подключения стационарного телефонного аппарата, радиотелефон не выдается | 4500,00 |

При отсутствии закупаемых электротоваров и принадлежностей в данном перечне, закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции, в пределах лимитов бюджетных обязательств

**Норматив количества и цены на приобретение материальных запасов**

**для нужд гражданской обороны (на одного работника) администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

| № п/п | Наименование расходных материалов | Кол-во  (не более) | Срок эксплуатации | Предельная цена за единицу, руб.  (не более) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 шт. | 12 лет | 4500,00 |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему | 1 шт. | 10 лет | 1750,00 |
| 3 | Респиратор типа Р-2, РУ-60м | 1 шт. | 3 года | 540,00 |
| 4 | Самоспасатель ГЗДК-У | 1 шт. | 5 лет | 3180,00 |
| 5 | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты | 1 шт. | 5 лет | 2660,00 |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 | 1 шт. | 5 лет | 600,00 |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1 | 1 шт. | 5 лет | 200,00 |

**Норматив количества и цены на материалы для рабочего администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год (не более) | Предельная цена за единицу, руб.  (не более) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Костюм ХБ | шт. | 1 | 2600,00 |
| 2 | Перчатки с полимерным покрытием | шт. | 6 | 50,00 |
| 3 | Перчатки резиновые или с полимерным покрытием | шт. | 12 | 120,00 |
| 4 | Сапоги резиновые | шт. | 1 | 1200,00 |
| 5 | Средство защиты дыхания | шт. | 1 | 450,00 |
| 6 | Очки защитные или щиток | шт. | 1 | 100,00 |
| 7 | Куртка утепленная (на 2 года) | шт. | 1 | 2500,00 |
| 8 | Ведро пластмассовое | шт. | 2 | 250,00 |
| 9 | Грабли веерные с черенком | шт. | 1 | 1400,00 |
| 10 | Лопата совковая с черенком | шт. | 1 на 2 года | 900,00 |
| 11 | Лопата снеговая с черенком | шт. | 1 | 1500,00 |
| 12 | Лопата штыковая с черенком | шт. | 1 на 2 года | 800,00 |
| 13 | Метла с черенком | шт. | 1 | 700,00 |
| 14 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 12 | 350,00 |
| 15 | Шуруповерт | шт. | 1 на 5 лет | 7000,00 |
| 16 | Электродрель | шт. | 1 на 5 лет | 7000,00 |

**Норматив количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

**для уборщиц администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

| № п/п | Наименование расходных материалов | Ед. изм. | Норма выдачи в год на 1 уборщицу, шт. (не более) | Предельная цена за единицу, руб.  (не более) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Швабра для мытья пола | шт. | 1 | 400,00 |
| 2 | Щётка для мытья окон | шт. | 1 | 630,00 |
| 3 | Ведро пластиковое 10л | шт. | 1 | 305,00 |
| 4 | Ведро пластиковое 5л | шт. | 1 | 95,00 |
| 5 | Щетка для пола с совком | шт. | 1 | 1450,00 |
| 6 | Салфетки для мытья окон | шт. | 4 | 370,00 |
| 7 | Набор салфеток вискозных | шт. | 4 | 100,00 |
| 8 | Набор салфеток микрофибра | шт. | 4 | 100,00 |
| 9 | Перчатки резиновые | пар | 12 | 100,00 |
| 10 | Перчатки с полимерным покрытием | пар | 6 | 100,00 |
| 11 | Халат хлопчатобумажный | шт. | 1 | 1500,00 |
| 12 | Мыло хозяйственное | шт. | 8 | 45,00 |
| 13 | Средство для мытья стекол, зеркал | шт. | 1 | 250,00 |
| 14 | Чистящий порошок | шт. | 4 | 60,00 |
| 15 | Мешки для мусора | упак. | 12 | 120,00 |
| 16 | Средство чистящее | шт. | 4 | 220,00 |
| 17 | Средство для мытья посуды | шт. | 4 | 280,00 |
| 18 | Мыло туалетное | шт. | 5 | 90,00 |
| 19 | Средство для мытья сантехники (0,5л) | шт. | 12 | 300,00 |
| 20 | Средство для отбеливания хлорное | шт. | 4 | 250,00 |
| 21 | Средство для мытья полов | шт. | 12 | 380,00 |
| 22 | Полотно для мытья полов (метр) | м. | 3 | 90,00 |
| 23 | Полотно вафельное (метр) | м | 0,9 | 150,00 |

**Норматив количества и цены на материалы для санузлов администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

| № п/п | Наименование расходных материалов | Необходимое количество в год, шт. (не более) | Предельная цена за единицу, руб.  (не более) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ершик напольный с подставкой пластиковый | 1 | 330,00 |
| 2 | Освежитель воздуха | 12 | 280,00 |
| 3 | Мыло туалетное | 12 | 130,00 |
| 4 | Туалетная бумага 200 м в рулоне | 150 | 46,00 |
| 5 | Полотенца листовые | 50 | 200,00 |
| 6 | Жидкое мыло 250 мл | 40 | 280,00 |

**Норматив количества и цены на оплату услуг почтовой связи**

**для обеспечения функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

| № п/п | Наименование | Количество отправлений в год, шт.  (не более) | Предельная цена за единицу, руб.  (не более) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Почтовые марки | 50 | 50,00 |
| 2 | Конверты | 50 | 45,00 |

**Норматив количества и цены на дополнительное профессиональное образование**

**работников для обеспечения функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

| Количество работников, подлежащих обучению | Предельная цена за единицу, руб.(не более) |
| --- | --- |
| 2 | 12000,00 |

**Норматив количества и цены на приобретение служебного легкового автотранспорта**

**для обеспечения функций** **администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

| Транспортное средство с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| --- | --- | --- | --- |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на Главу сельсовета | не более 1,5 млн. рублей включительно, с мощностью двигателя не более 200 л. С | не более 1 единицы, если предельная численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляет менее 30 единиц | не более 1 млн. рублей включительно, с мощностью двигателя не более 150 л.с. |

**Норматив количества и цены на приобретение топлива**

**для обеспечения функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

| № п/п | Марка автомобиля | Гос. номер | Кол-во дней использования | Средний пробег в день | Цена 1 литра  (не более) | Норма расхода л/100 км  лето/зима | Потребность на год, л. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ВАЗ-210740 | Т- 794 УС | 248 | 150 | 55,60 | 8,5/9,5 | 3162 |
| 2 | ГАЗ САЗ3507 | К-893 ММ | 248 | 20 | 55,60 | 28,0/32,0 | 1380 |
| 3 | Беларус-82,1 | ХН-9091 | 50 | 5,4 | 74,00 | 6,2/7,1 | 1730 |
| 4 | ЗИЛ 131 | У-814 ЕС | 30 | 20 | 55,60 | 51,5/58,0 | 3300 |

**Норматив количества и цены на приобретение товарно-материальных ценностей, шиномонтаж и ремонт (для автомобилей) для обеспечение функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи на 1 автомобиль, шт | Необходимое количество в год, шт. | Предельная цена за ед., руб. |
| Масло моторное | 5 литр. | 5х43= 215 л. | 700,00 |
| Масло трансмиссионное | 4 литр. | 4 х 7 = 28 л. | 400,00 |
| Тормозная жидкость | 1,5 литр. | 1,5 х 7 =10,5 л. | 350,00 |
| Литол | 0,7 литр. | 0,7 х 7 = 4,9 л. | 250,00 |
| Жидкость для ГУР | 2 литр. | 2 х 7 = 14 л. | 420,00 |
| Антифриз | 15 литр. | 15 литр. | 140,00 |
| Тосол | 15 литр. | 15 х 6 = 90 л. | 90,00 |
| Автошины 175/70/13 | 4 шт. | 4 х 5 =20 шт | 4800,00 |
| Автошины 195/60/15 зима/шипы | 4 шт. | 4 х 5 =20 шт | 5200,00 |
| Фильтр масляный | 2 шт. | 2 шт. | 600,00 |
| Фильтр воздушный | 2 шт. | 2 шт. | 700,00 |
| Фильтр салонный | 1 шт. | 1шт. | 500,00 |
| Аккумулятор | 1 шт. | 1 шт. | 6800,00 |
| Текущий ремонт | 60 ч. н.вр. | 60 х 7 = 420ч. | 1050,00 |

**Норматив количества и цены на приобретение расходных материалов и основных средств в целях**

**обеспечения функционирования (ремонта) компьютерной техники**

**(в расчете на одну единицу компьютерной техники)**

**для** **обеспечение функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

| № п/п | Наименование | Кратность замены | Предельная цена за единицу, руб. (не более) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оперативная память | один раз в три года | 3100,00 |
| 2 | Источник питания | один раз в три года | 6500,00 |
| 3 | Жесткий диск для настольного персонального компьютера | один раз в три года | 7500,00 |

**Норматив количества и цены на приобретение оргтехники для обеспечение функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации | Предельная цена за единицу, руб.(не более) | Должности работников | Срок эксплуатации  (лет) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рабочая станция -компьютер (в составе системный блок, монитор) или моноблок | не более 1 единицы комплекта на одного работника | 70000,00 | муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах | 5 |
| 2 | Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы на одного работника | 8000,00 | все категории должностей работников | 5 |
| 3 | Многофункциональное портативное устройство (МФУ) | не более 1 единицы на кабинет | 30000,00 | муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах | 5 |
| 4 | Ноутбук | не более 1 единицы на одного работника | 45000,00 | Глава сельсовета, заместитель главы | 5 |

При наличии технической возможности подключения к сетевому многофункциональному устройству, принтеру, сканеру, факсу, персональный принтер, сканер, факс, многофункциональное устройство не выдаются.

**Норматив количества и цены на приобретение расходных материалов (картриджей) для принтеров,**

**многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)**

**для обеспечение функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

| № п/п | Наименование (принтеров, сканеров, МФУ и копировальных аппаратов) | Количество  (принтеров, сканеров, МФУ и копировальных аппаратов), шт | Норматив  потребления расходных материалов в год, ед. (не более) | Предельная цена за единицу, руб. (не более) | Должности работников |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | МФУ Kyocera FS-1025 MFP | 1 | 6 | 43000,00 | все категории должностей работников |
| 2 | МФУ струйное EPSON L3250 цветной | 1 | 6 | 29250,00 | все категории должностей работников |
| 3 | МФУ лазерное Ekosys М2635 | 1 | 6 | 49000,00 | все категории должностей работников |
| 4 | МФУ лазерное PANTUM М6500 | 1 | 6 | 20000,00 | все категории должностей работников |

**Норматив количества и цены на приобретение носителей информации для обеспечения функций**

**администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество, шт. | Предельная цена за единицу, руб.(не более) |
| Глава сельсовета, заместитель главы сельсовета | USB-флеш-накопитель 64 Gb | 4 | 800,00 |

**Норматив количества и цены на приобретение (сопровождение) простых (неисключительных) лицензий на использование программного продукта по защите информации для обеспечения функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество компьютеров, шт | Предельная цена за единицу, руб.(не более) |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 4 | 2400,00 |

**Норматив количества и цены на приобретение справочно-правовой системы**

**для обеспечения функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Предельная цена за единицу, руб.(не более) |
| ИП Сафронов В.Б. | 8190,00 |

**Норматив количества и цены на вывоз твердых бытовых отходов для обеспечения функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество сотрудников | Норма накопления ТБО, куб.м. | Стоимость вывоза 1 куб.м. ТБО |
| Согласно среднесписочной численности работников | 1,19 на 1 сотрудника | Стоимость вывоза 1 куб.м. определяется нормативно правовыми актами муниципальных органов |

**Норматив количества и цены на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей**

**транспортных средств** **для обеспечения функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра  (не более) | Количество рабочих дней в году |
| 2 | 35 | 249 |

**Норматив количества и цены на проведение диспансеризации работников**

**для обеспечения функций администрации Прихолмского сельсовета Минусинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Категории должностей, подлежащих диспанзеризации | Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного сотрудника, руб./год |
| Все категории должностей | 3500,00 |